



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Liedags"

Saulrietu iela 7, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 27338552, piiliedags@liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA, KĀDĀ PIRMSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "LIEDAGS" REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ Liepājā

05.09.2023.

Nr. 9/1.4

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
neapmeklē izglītības iestādi" 4.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Liedags" (turpmāk - iestāde) "Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē "Liedags" lieto tiešsaistes sistēmu ELIIS" (turpmāk – kārtība) nosaka, kā reģistrē izglītojamo (turpmāk – bērns) neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāks), pašvaldību vai valsts iestādes, ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi.
2. Bērnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt neattaisnoto kavējumu skaitu un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību bērnu vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu attiecīgā veidlapā.
4. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājaslapā un informācijas standā.

II. Bērnu kavējumu reģistrācija un kontrole

5. Grupu pedagogi bērnu ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē tiešsaistes sistēmā ELIIS katru dienu.
6. Ierodoties iestādē pēc slimības, vecāks iesniedz grupas skolotājam kavējumus attaisnojošu dokumentu (ārstniecības personas izsniegts dokuments).
7. Katra mēneša beigās grupas skolotājs iesniedz sociālajam pedagogam detalizētu informāciju par neattaisnoti kavēto stundu skaitu.

III. Informācijas par kavējumiem aprite starp iestādi, vecākiem un pašvaldību

8. Ja bērns nevar ierasties iestādē slimības dēļ, vecāks par to informē iestādi līdz plkst. 08:30:
 - 8.1. zvanot vai nosūtot īsziņu uz tālruņa numuru 27338552;
 - 8.2. nosūtot ziņu tiešsaistes sistēmā ELIIS grupu skolotājiem vai atzīmējot kavējumu.
9. Par atgriešanos pēc slimības iestāde jāinformē dienu iepriekš līdz plkst. 11:00. **Ja informācija nav saņemta, iestāde bērnu uzņemt nevar.**
10. Ja bērns plāno neierasties iestādē citu attaisnojošu iemeslu dēļ, vecāks par to līdz iepriekšējās dienas plkst. 11:00 informē iestādi:
 - 10.1. zvanot vai nosūtot īsziņu uz tālruņa numuru 27338552;
 - 10.2. nosūtot ziņu tiešsaistes sistēmā ELIIS grupu skolotājiem vai atzīmējot kavējumu;

10.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam (Iekšējo kārtības noteikumu Pielikums Nr.2)

11. Ja bērns nav ieradies iestādē un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (grupas skolotājs, sociālais pedagogs vai iestādes māsa) nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecāku, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

12. Ja bērns nav apmeklējis iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas dienas semestrī un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestādes sociālais pedagogs informē pašvaldības kompetentās iestādes un amatpersonas.

14. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, iestādes sociālais pedagogs par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

Vadītāja v.i.



Inga Kārcliņa